

# LUMENS – PILOT ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

Rendkívül büszke vagyok az elmúlt pár hónap szakmai tevékenységére, azonban pontosan tudom, hogy az önkéntes tevékenység és az egyéb elfoglaltságok komolyan behatárolják az oldalra fordítható időt és energiát. Az aktív és színvonalas munkát honorálandó hoztam létre egy félmillió forintos ösztöndíjalapot a kiváló újságírói tevékenység finanszírozására.

**Az ösztöndíjprogramban való részvétel előfeltétele a jelentkezésig legalább egy hónap lumenses munka és legalább három leadott cikk megléte** annak érdekében, hogy meggyőződhessünk elkötelezettséged komolyságáról, és arról, tudunk-e érdemben együtt dolgozni.

Az ösztöndíjprogram teljesítése az **adott naptári hónapban legalább öt cikk vállalásával és azok határidőre való, formai és minőségi elvárásainknak megfelelő elkészítésével lehetséges**. A teljesítés feltételül szolgáló formai és minőségi elvárásokat a melléklet tartalmazza.

**Az ösztöndíjprogram sikeres teljesítését 50 000 Ft-tal honorálom.**<sup>1</sup>

Célunk, hogy e „pilot program” mintájára az év második felében más forrásokból további hasonló ösztöndíjakat hozzunk létre.

A cikkek alatt egy pár soros leírással jelezzük, hogy a cikk az ösztöndíjprogram segítségével jött létre, melynek részletes leírását hivatkozni fogjuk. Ez lehetőséget ad majd szponzorainknak a támogatás feltüntetésére, arculati elemeik és üzenetük elhelyezésére.

A feltételek módosításig, illetve az ösztöndíjalap kimerüléséig érvényesek.

Kelemen Luci

2016.02.25.

---

1 Az összeget sikeres teljesítés esetén banki átutalással juttatom el hozzátok.

## Melléklet: Az ösztöndíjprogram feltételei

- Az ösztöndíjprogramra **jelentkezést** a következő hónapra vonatkozó **5 cikkvállalással együtt a megjelenés előtti hó huszadikai határidőig** kell elküldeni nekem e-mailben.<sup>2</sup>
- Az elkészített 5 cikk között közt szerepel **interjú és lapszemle is**, illetve legalább **egyik a közszolgálati, vagy sajtóörkép-cikksorozatunk része**.
- A cikkek **minimális terjedelme 3 teljes oldal**. Times New Roman, 12-es betűtípus, sorkizárt, normál sorköz és normál (2,5 cm minden oldalon) margóméret.
- Jelentkező az összes vállalt cikket az egyeztetett **megjelenési idő előtt három nappal leadja**, az interjúk esetén a tervezett megjelenési időpontra a az **interjúalanytól visszaigazolás rendelkezésre áll**.<sup>3</sup>
- A cikkekhez rendelkezésre áll legalább egy **saját (tehát lumenses fotós vagy grafikus) által készített illusztráció**.
- A képeknél **forrásmegjelölés (legális forrás!)** mellett **képaláírások** is szerepelnek.
- A lapszemle **legalább tíz külföldi forrás** felhasználásával és hivatkozásával készül.
- Az interjú mellé **névjegy** is készül.<sup>4</sup>
- A vállalásokat és a munkafolyamatot a jelentkező a **Trello-felületünkön folyamatosan vezeti**.<sup>5</sup>
- Mindegyik cikk **megfelel a Lumens minőségi követelményeinek**, azaz **nem tartalmazhat átlagosan oldalanként 10 pont értéknél több hibát**. A hibatípusok pontértékét lásd az alábbi táblázatban.

Típushibák és hibapont-értékeik	
Tárgyi tévedés (tulajdonnevek elírása, hibás adatok)	10
Nyelvtanilag értelmetlen/rendkívül pongyola megfogalmazás	3
Elírás (pl. „poltiikai”)	1
Szóisméltés	2
Hivatkozás hiánya tényszerű állítások vagy idézetek esetén	2
Túl hosszú mondatok (több mint 3 sor terjedelem)	2
Indokolatlan passzív forma (pl. "megrendezésre került")	1
Felesleges mellékmondat (amikor jelzős szerkezettel helyettesíthető)	1
Mondattörések	1

(Az ökölszabály csupán annyi, hogy a szerkesztőnek ne legyen több munkája vele, mint a szerzőnek, ezt azonban fontosnak tartottam konkretizálni az esetleges vitás helyzeteket elkerülendő.)

2 A vállalások a rá következő hónap folyamán egyeztetés függvényében természetesen módosíthatóak.

3 Kivéve, ha a korrektúrázott verziót nem küldöm vissza még a leadás napján

4 Értelemszerűen kivéve a név nélkül nyilatkozó interjúalanyok esetében.

5 A kártyán szerepelnie kell a témaválasztás és –egyeztetés időpontjának, az esetleges módosításoknak, illetve interjúk esetén az interjúalannyal való kapcsolatfelvétel különböző státuszainak (lásd a címkéket). A munkafolyamat megkezdését illetve a leadás időpontját a kártya oszlopok között való mozgatásával tudjátok rögzíteni. A „leadott cikkek” oszloptól kezdve a továbbiakban én mozgatom a kártyát. A cikket e-mailben, illetve a Trello-kártyához csatolva is el kell küldönetek.